

Teamassistentz (m/w/d)

Wir sind Spezialisten für optimale Lösungen, die Energiesparen und das Budget schonen

Wir, das Ingenieurbüro IBH Zaehle & Buse betreuen Bau- und Sanierungsprojekte kommunaler, gewerblicher und privater Auftraggeber: von Wohnbauten über Hotels bis hin zu großen Kliniken. Wir decken alle Gewerke der Gebäudetechnik und alle Leistungsphasen ab. Wir finden: Die Grundlagenermittlung kann kaum gründlich genug gemacht werden, denn nichts ist wichtiger für die Zufriedenheit der Kunden als die Bändigung der Kosten. Wir sind ausgesprochene Spezialisten für lohnenswerte energetische Sanierungen.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Geschäftsführung im Tagesgeschäft und bei strategischen Aufgaben
- Koordination, Vor- und Nachbereitung von Terminen und Besprechungen inklusive Protokollführung
- Besucher- und Kundenempfang
- Erstellung und Pflege von Präsentationen, Berichten und Statistiken
- Erstellen von Terminplänen und Raumbüchern
- Rechnerische Prüfungen

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Ausbildung
- Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit
- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- routiniert im Umgang mit den aktuellen MS-Office-Anwendungen sowie RIB-iTwo

Wir bieten

- 13 attraktive Monatsgehälter
- 30 Urlaubstage
- Nette, offene Kollegen
- Angenehmes Arbeitsklima
- Fortlaufende Schulungen
- Herausfordernde Projekte
- Flexible Arbeitszeiten
- Moderne Ausstattung

Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an Herrn Buse.

Ingenieurbüro IBH Zaehle & Buse

Arbeitspensum

Vollzeit, Teilzeit

Start Anstellung

ab sofort

Arbeitsort

Vogelsang 24, 76229, Karlsruhe,
Baden-Württemberg, Deutschland